

# 近鉄アート館 使用申込書

お申込日 年 月 日

下記の通り、申込を致します。実施にあたっては「近鉄アート館使用規定」及び下記「申込確認事項」に従います。

1. 団体情報

|                                |       |                     |
|--------------------------------|-------|---------------------|
| 代表者名                           | ふりがな  | 印                   |
|                                |       |                     |
| 社名・団体名                         | ふりがな  |                     |
|                                |       |                     |
| 住所<br>(請求書送付先)                 | 〒     | ※団体印または代表者印を押してください |
|                                |       |                     |
| 連絡先<br><br>オフィス・個人<br>(いずれかに○) | 連絡担当者 |                     |
|                                | TEL   | 携帯                  |
|                                | FAX   | MAIL                |

2. 使用内容

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| ジャンル | 演劇 ・ 落語 ・ 音楽 ・ 演芸 ・ 展示 ・ その他( ) |
| 使用形式 | シアター仕様 ・ 三面舞台仕様 ・ その他( )        |

3. 希望日 ※仕込日～撤去日を含む。 基本使用時間は10:00～22:00です。 百貨店の閉店時間は20:00です。

|      |      |   |
|------|------|---|
| 使用期間 |      |   |
| 備考   | 本番日数 | 日 |

当劇場は百貨店内の施設のため搬出入の条件が限られております。別途資料をご確認のうえ搬入予定もご記入下さい

|       |        |     |       |
|-------|--------|-----|-------|
| 搬入予定日 | 月 日( ) | B4F | : ~ : |
|-------|--------|-----|-------|

※ 申込前確認事項

※ 本書を提出後、申込金後に申込確定となります。利用日程に変更がある場合は必ず事前にご連絡下さい。

※ 不可抗力事態(災害緊急アラートや緊急放送を含む)の発生により、主催者側の判断でイベントの一次中断、及び中止と判断された場合は当館ではその責任を負いません。

但し、行政当局、また近鉄百貨店の方針により閉館及び劇場の使用を中止するよう指導・命令が下った場合は、入金済の劇場費・付帯設備費の返金処理を行います。

【お問合せ・各種郵送先】

(運営受託会社) ㈱バイタルアートボックス

近鉄アート館 〒545-8545 大阪市阿倍野区阿倍野筋1-1-43 あべのハルカス近鉄本店 ウイング館8階

kintetsu-artkan@live.jp TEL:06-6622-8802 FAX:06-6622-8804

※近鉄アート館記入欄

初 回

☐見積書

メール ・ 郵送 / ( )

☐初回請求書

メール ・ 郵送 / ( )

☐最終請求書

メール ・ 郵送 / ( )

オプション

☐機材

☐技術増員

☐広報料[屏上]

☐物販手数料

☐製作備品

☐延長料金

| 入金  | 期日 | 金額 | 入金日 |
|-----|----|----|-----|
| 前金① | /  |    | /   |
| 前金② | /  |    | /   |
| 最終  | /  |    | /   |
| 一括  | /  |    | /   |